



PTA / CTA / BTA als Regulatory Affairs Assistant Pharma (m/w/d)

Köln // Feste Anstellung // Vollzeit

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit?

Sie möchten sich fachlich weiterentwickeln?

Sie schätzen eine flexible Arbeitszeitgestaltung für eine gute Work-Life-Balance oder zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie?

Ein kollegiales Arbeitsumfeld ist Ihnen wichtig?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

acora pharma GmbH ist ein Auftragsunternehmen für Arzneimittelzulassung mit Sitz in **Köln**.

Wir beraten unsere nationalen und globalen Kunden seit über 20 Jahren.

Ihre Aufgaben

- Pflege von Datenbanken und Dokumentenmanagementsystemen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Dokumenten für nationale und internationale Zulassungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Einreichung von Neuzulassungsanträgen, Zulassungsverlängerungen und Änderungsanzeigen
- Erstellung von elektronischen Zulassungsdossiers (eCTDs)
- Kommunikation mit Kunden im In- und Ausland
- Nachverfolgung von Fristen und Anfragen

Wir bieten

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Gute Autobahnanbindung
- Parkplatz am Büro oder Jobticket

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als PTA, CTA oder BTA
- Mindestens 3-jährige Erfahrung im Bereich Arzneimittelzulassung oder Qualitätskontrolle von Arzneimitteln
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint) und Dokumentenmanagementsystemen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

acora pharma GmbH

Dr. Martina Jaworek
Konrad-Adenauer-Straße 25, 50996 Köln,
e-mail: m.jaworek@acora-pharma.com